



Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye
1238 Budapest, Táncsics M. u. 104. Telefon: 06-1- 286-0113, Fax: 06-1-286 – 0282
Honlap: www.eszi23.hu E-mail: eszi23@eszi23.hu

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézmény**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK
INTÉZÉSÉNEK ÉS A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYZATA**

Készítette:

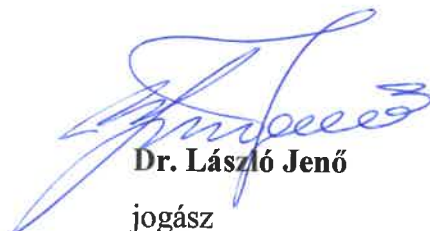


Gelei József

intézményvezető-helyettes

2022.10.28

Ellenőrizte:

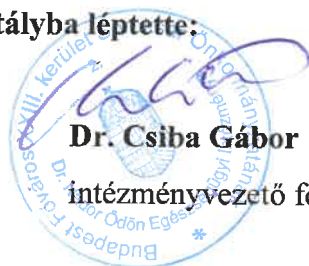


Dr. László Jenő

jogász

2022.10.28

Jóváhagyta és hatályba léptette:



Dr. Csiba Gábor

intézményvezető főorvos

2022.10.28

A szabályzat hatályba lépése:

2022. 10.28.

A Szabályzat Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézményének szellemi tulajdona.

Ezen dokumentum továbbadása, sokszorosítása, fénymásolása, nyomtatása csak engedéllyel lehetséges!



Tartalomjegyzék

I.	Általános rész	4
1.	A Szabályzat elkészítésére vonatkozó jogszabályi előírások.....	4
2.	A szabályzat célja.....	4
3.	Értelmező fogalmak	5
II.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje.....	7
1.	A közérdekű adat megismerésének szabályai	7
2.	Az írásbeli tájékoztatás szabályai.....	8
3.	Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai.....	9
4.	A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban.....	11
III.	A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje	11
1.	A közérdekű adatok nyilvánossága	11
2.	A közzétételi eljárás szabályai	13
3.	A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása	13
4.	Az ellenőrzés rendszere.....	13
IV.	Záró rendelkezések.....	14
V.	Mellékletek.....	15
	A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személyek.....	15
	Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés.....	16
	Iratbetekintési nyilatkozat	17
	Általános közzétételi lista.....	18



**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye**

1238 Budapest, Táncsics M. u. 104. Telefon: 06-1- 286-0113, Fax: 06-1-286 – 0282
Honlap: www.eszi23.hu E-mail: eszi23@eszi23.hu

A Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye (továbbiakban: Intézmény) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait jelen szabályzatban foglaltak szerint határozzuk meg.

I. Általános rész

1. A Szabályzat elkészítésére vonatkozó jogszabályi előírások

- **2011. évi CXII törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló (a továbbiakban: Info. törvény)
- **305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet** a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- **18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet** (a továbbiakban: IHM rendelet) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- **301/2016. (IX.30.) Korm.rendelet** a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről
- **2018. évi LIV törvény** az üzleti titok védelméről
- **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) **2016/679 rendelete** (általános adatvédelmi rendelet)

2. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy az Intézmény meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit az átláthatóság biztosítása érdekében.

Továbbá meghatározza a honlapon közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak a körét, az adatközlő elektronikus közzététellel, a folyamatos hitelesség



**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye**

1238 Budapest, Táncsics M. u. 104. Telefon: 06-1- 286-0113, Fax: 06-1-286 – 0282
Honlap: www.eszi23.hu E-mail: eszi23@eszi23.hu

biztosításával kapcsolatos kötelezettségeit, az adatok frissítésével kapcsolatos kötelezettségeit, valamint a közzétételi eljárást.

A szabályzat a <https://www.eszi23.hu> honlapon közzétételre kerül.

Jelen szabályzat kiterjed az alábbi Ingatlanokra:

- 1238 Budapest, Táncsics Mihály utca 104.
- 1237 Budapest, Sóslocsár utca 3., fsz. 1.
- 1237 Budapest Szent László utca 165., fsz. 2.
- 1237 Budapest, Szent László utca 165., fsz. 3.
- 1237 Budapest, Újtelep út 4., fsz. 1.
- 1237 Budapest, Dinnyhegyi-köz 1.

3. Értelmező fogalmak

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.



**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye**

1238 Budapest, Táncsics M. u. 104. Telefon: 06-1- 286-0113, Fax: 06-1-286 – 0282
Honlap: www.eszi23.hu E-mail: eszi23@eszi23.hu

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Általános közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre, az Info tv. 1 melléklete szerinti lista.

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közzétételi egység: összefüggő tárgyú adatok – IHM rendelet által meghatározott – együttese, amely megjeleníthető különböző formátumú dokumentumban vagy adatbázisban.

Közzététel: közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Különös közzétételi lista: jogszabály által egyes ágazatokra, közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott, kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.

Különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,



- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Leíró adatok: a közzétételi egységek nyilvántartási adatai, amelyek az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükségesek.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Szervezeti honlap: a szervezetre, dolgozókra, tevékenységre, működésre, valamint gazdálkodására vonatkozó közérdekű, valamint közérdekből nyilvános, kötelezően közzéteendő adatokat tartalmazó honlap.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

II. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje

1. A közérdekű adat megismerésének szabályai

Az Intézménynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza.

A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltak az irányadók.

A közérdekű adatok nem ismerhetők meg, illetve nyilvánosságuk korlátozható az Info. törvény 27. §-ának rendelkezései szerint.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A hivatkozott adatok megismerését az Intézmény az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével (az adat keletkezésétől számított tíz éven belül) akkor utasíthatja el, ha az adat megismerése a szerv törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását (így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését) veszélyeztetné.



A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére igényt kell benyújtani.

A közérdekű adat megismerése iránti igényt írásban bárki térítésmentesen benyújthatja függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját felhasználás vagy más személy, illetve szervezet részére történő továbbítás céljából igényli.

Az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerint az Intézmény saját honlapján az adatigénylés rendjéről tájékoztatást nyújt, mely tartalmazza a jogorvoslati lehetőségeket is.

Írásbeli igénybejelentést a következő módokon lehet tenni:

Személyesen: Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézmény
1238 Budapest, Táncsics M. u. 104.
Postai úton: 1238 Budapest, Táncsics M. u. 104.
Elektronikus úton: titkar@eszi23.hu

Az igénylő kérheti:

- közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

A közérdekű adatigénylés teljesítéséért kijelölt, felelős szervezeti egységek és személyek listáját az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Az Info. törvény által meghatározott általános közzétételi a **4. számú. melléklet** tartalmazza.

2. Az írásbeli tájékoztatás szabályai

Az adatkérő igényét írásban elsődlegesen az e célra rendszeresített igénybejelentő lap kitöltésével, vagy az általa írt tetszőleges formában nyújthatja be. Jelen szabályzat 3. melléklete tartalmazza az igénybejelentés minta dokumentumát, mely dokumentum a www.eszi23.hu honlapról letölthető.



Ha az adatigénylés elektronikus úton, de nem a megadott e-mail címre érkezik, az Intézmény minden dolgozója köteles a más e-mail címre érkezett igényt ezen e-mail címre továbbítani.

Az intézményvezető a beérkezett igénylőlap alapján írásban kijelöli az adatszolgáltatásra kötelezett személyt/szervezeti egységet és az intézeti jogászt.

A benyújtott igényeket, adatokat az adatszolgáltatásra kötelezett kijelölt személy 8 napon belül teljesíti, és átadja az Intézményvezető részére, aki az adatok felülvizsgálatát követően a legrövidebb idő alatt, de a kérelem érkezésétől számított legfeljebb 15 napon belül írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, az adatszolgáltatásra kötelezett azt az intézményvezetőnek haladéktalanul jelezni köteles. Ebben az esetben az intézményvezető a 15 napos határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja, amelyről az igénylőnek az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatást küld.

3. Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai

Az intézeti jogász a beérkezett közérdekű adatigénylést megvizsgálva haladéktalanul ellenőrzi, hogy az adatigénylő az igénybejelentőlapot helyesen töltötte-e ki, a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e és az igényelt adatok az Intézménykezelésében vannak-e. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.

A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni, melynek minősítéséért és elbírálásáért az intézeti jogász a felelős.

Amennyiben az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, a rendelkezésére álló adatok alapján kell teljesíteni az igényt.

Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kitakarással, áthúzással).

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha az igénylő által kért módon nem teljesíthető az adatszolgáltatás, az igénylőt fel kell kérni – kapcsolatfelvételt követően – a hiányzó adatok vonatkozásában nyilatkozattételre. Amennyiben az igénylő az adatigénylés teljesítésének módját nem jelölte meg, az igényt az Adatfelelős az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.



**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye**

1238 Budapest, Táncsics M. u. 104. Telefon: 06-1- 286-0113, Fax: 06-1-286 – 0282
Honlap: www.eszi23.hu E-mail: eszi23@eszi23.hu

Amennyiben az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy másolatokat kér, és azt személyesen kívánja átvenni, az Intézményvezető által kijelölt személy felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel.

Az igényelt dokumentumok tanulmányozásának feltétele – az ügyirat részét képező – a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti iratbetekintési nyilatkozat igénylő általi aláírása. Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani.

A bemutatott dokumentum(ok) tanulmányozása során az adatok biztonságát és változásmertességét felügyelni kell. Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat előállítására vagy másolásra miatt külön költséggel jár – a díjakat az önköltségi számítási szabályzat tartalmazza -, e költségeket a közérdekű adat igénylőjével – ha azt vállalja – kell megtéríteni.

A költségeket a közérdekű adatok megismerése iránti igénylések teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet alapján – az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatának figyelembevételével – az Adatfelelős állapítja meg.

A költségtérítés összegét számla alapján, az Adatfelelős által megadott bankszámlaszámra történő átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megtéríteni.

Az Infotv. szerint elektronikusan kötelezően közzéteendő adatokra irányuló közérdekű adatok megismerése iránti igény esetében a kijelölt személy tájékoztatja az adatigénylőt a közzétett adatok pontos fellelhetőségéről és arról, hogy a tájékoztatással egyidejűleg – nyilvános forrás megjelölésével – az igény teljesítettnek tekintendő.

Az adatszolgáltatási igényt el kell utasítani abban az esetben, amennyiben a kért adatok nem közérdekű adatok vagy azok az Infó. törvény 27. §-a alapján nem ismerhetőek meg. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 15 napon belül írásban postai vagy – ha az igénylő elektronikus levélcímét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak jogorvoslati tájékoztatót is tartalmaznia kell, amelyben az alábbiakról szükséges tájékoztatni az adatigénylőt:

- az igénylő – közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos jogsérelemre vagy ennek közvetlen veszélyének fennállására hivatkozással – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál történő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet;
- az igénylő a közérdekű adatok megismerése iránti igényének elutasítása esetén annak közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat;
- amennyiben az igénylő az igény elutasítása miatt a NAIH vizsgálatának kezdeményezésére bejelentést tesz, a pert bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásról szóló döntés



vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani és

- a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

Amennyiben az igényelt adatot nem a Intézményben kezelik, akkor erről az intézményvezetőt 15 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.

Az Adatfelelős a médiatartalom-szolgáltatók tájékoztatását a szükséges felvilágosítások és adatok rendelkezésre bocsátásával - a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információszabadságról szóló jogszabályok keretei között - segíti elő. A sajtómegkeresések megválaszolását az Intézményvezető hagyja jóvá.

A részben vagy teljesen elutasított kérelmekről, illetve azok indokairól nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető-helyettes felelős.

Az Infotv. 28. § (2) bekezdése szerint, ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez szükséges.

4. A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az Infó. törvény 31. §-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően.

A megtagadás jogszerűségét, a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Intézményvezető-helyettes köteles bizonyítani.

III. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

1. A közérdekű adatok nyilvánossága

Az Intézmény feladatkörébe tartozó ügyekben – különösen az állami költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati és ezen keresztül az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – a



közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának biztosítása és kötelezettségének teljesítése az Intézményvezető feladata.

Ennek érdekében rendszeres közzététellel, tájékoztatással hozzáférhetővé teszi az Intézmény tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

Ezen adatokat az Intézmény honlapjának folyamatosan frissítve tartalmaznia kell.

Az adatközlőnek gondoskodni kell:

- a) a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és határidőre történő megküldéséről,
- b) a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt és után,
- c) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról.

A közérdekű adatokat az Intézmény honlapján a <https://www.eszi23.hu> honlapon kell közzétenni.

A közzétételről az Intézményvezető az Intézményvezető-helyettes útján gondoskodik.

Az adat frissítéseket az adatban bekövetkezett változást követő 15 napon belül el kell végezni.

Az Intézmény honlapja működésének biztosításáért, az adatközlési feladatok ellátásáért az intézményvezető-helyettes a felelős, aki gondoskodik:

- a) a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,
- b) a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat melyik hivatali egységtől származik, illetve melyikre vonatkozik,
- c) a közzétett adatok hitelességéről (az adatfelelős által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről),
- d) az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentéséről,
- e) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének vagy eltávolításának naplózásáról, a naplóadatok mentéséről,
- f) az adatfelelősök elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

Az Intézményvezető – az Önkormányzat véleményének kikérésével további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).



Az Intézményvezető a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az általa a kiadott egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

2. A közzétételi eljárás szabályai

Az Intézményvezető-helyettes a közzeendő adatokat az Önkormányzattal egyeztetve elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, közzétételre alkalmas (Word (doc), rtf, Excel (xls), kép (jpg) vagy PDF) formátumban, közvetlenül az adatbázisba rögzíti.

3. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

Az Intézmény honlapján szereplő közérdekű adatok helyesbítéséért, frissítéséért az adatszolgáltatásért az Intézményvezető-helyettes a felelős.

A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját, valamint az azt kezdeményező nevét.

A honlapon szereplő közérdekű adatok a honlapról közzétételtől számított egy évig a honlapról nem távolíthatók el. A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára a szabályzat 4. *számú mellékletében* előírtak az irányadók az alábbiak szerint:

- amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni,
- téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon,
- a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

4. Az ellenőrzés rendszere

Az Intézményvezető az Adatvédelmi Tisztviselő által folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. Az Adatvédelmi Tisztviselő ellenőrzi annak végrehajtását, hogy az Intézmény érintett felelőse eleget tesz-e az elektronikusan



**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye**

1238 Budapest, Táncsics M. u. 104. Telefon: 06-1- 286-0113, Fax: 06-1-286 – 0282
Honlap: www.eszi23.hu E-mail: eszi23@eszi23.hu

kötelezően közzéteendő adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek. Az ellenőrzésről szükség szerint jegyzőkönyvet készít.

Hiányosság észlelése esetén 15 napon belül javaslatot tesz az Adatfelelős részére, hogy 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett felelőst.

A vizsgálat eredményéről az Adatvédelmi Tisztviselő legalább egy alkalommal évente átfogó jelentést készít az Intézményvezető részére.

IV. Záró rendelkezések

Az Intézményvezetőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **5. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért az Intézményvezető a felelős.

A szabályzat hatályba lépésének napja: 2022. október 28.

Dr. Csiba Gábor
Intézményvezető Főorvos



Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának

Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye

1238 Budapest, Táncsics M. u. 104. Telefon: 06-1- 286-0113, Fax: 06-1-286 – 0282

Honlap: www.eszi23.hu E-mail: eszi23@eszi23.hu

V. Mellékletek

1. számú melléklet

A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személyek

Név	Beosztás	Feladat	Elérhetőség	
			Telefon	E-mail
Dr. Csiba Gábor	intézményvezető főorvos		+36 30 249 3000	drcsiba@eszi23.hu
Gelei József	intézményvezető- helyettes		+36 30 955 8075	gelei.jozsef@eszi23.hu



2. számú melléklet

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés

(Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Dr. Nádor Ödön
Egészségügyi Intézménye)

A közérdekű adat megismerését igénylő neve:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mai cím:

Az igényelt közérdekű adat meghatározása:

A közérdekű adatokat:

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és azokról másolatot kérek
 - a másolatot papír alapon személyes átvétellel, postai úton kérem
 - a másolatot számítógépes adathordozón CD-n, PenDrive-on kérem
 - a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem

Jelen igénybejelentő lap aláírásával tudomásul veszem, hogy az Adatfelelős a közérdekű adat megismerésére benyújtott igényemet visszavontnak tekinti, amennyiben az általam igényelt közérdekű adat a teljesíthetőség érdekében történő pontosítása, kiegészítése szükségessé válik, és a megkeresésre a szükséges információkat nem adom meg.

Kelt:,

.....
a közérdekű adatot igénylő aláírása



3. számú melléklet

Iratbetekintési nyilatkozat

(Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye)

Alulírott (igénylő neve/megnevezése): jelen
nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

1. Az alább felsorolt iratokba a mai napon betekintettem, melyről az igénybejelentő lapon
megjelölt formában másolatot kérek/nem kérek.

A betekintésre bocsátott közérdekű adatok

meghatározása:
.....
.....
.....
.....

2. A mai napon az 1. pontban felsorolt iratokról az igénybejelentő lapon megjelölt, az
alábbi formában készített másolatot papíralapon átvettem,

A közérdekű adatokat*

személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni

személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és azokról másolatot kérek

a másolatot papír alapon személyes átvétellel, postai úton kérem

a másolatot számítógépes adathordozón CD-n, PenDrive-on kérem

a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem

*Csak másolatok igénylése esetén kell kitölteni, az igényt a -ba tett X-el kérjük jelezni.

Kelt:,

.....
a közérdekű adatot igénylő aláírása



4. számú melléklet

Általános közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



	közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai		
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig



tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai

archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő



rendelkező szerv megnevezése,
hatáskör gyakorlásának
átruházása esetén a ténylegesen
eljáró szerv megnevezése,
illetékességi területe, az
ügyintézéshez szükséges
dokumentumok, okmányok,
eljárási illetékek (igazgatási
szolgáltatási díjak)
meghatározása, alapvető
eljárási szabályok, az eljárást
megindító irat benyújtásának
módja (helye, ideje),
ügyfélfogadás ideje, az
ügyintézés határideje
(elintézési, fellebbezési
határidő), az ügyek intézését
segítő útmutatók, az
ügymenetre vonatkozó
tájékoztatás és az
ügyintézéshez használt
letölthető
formanyomtatványok, az
igénybe vehető elektronikus
programok elérése,
időpontfoglalás, az
ügytípusokhoz kapcsolódó
jogszabályok jegyzéke,
tájékoztatás az ügyfelet
megillető jogokról és az
ügyfelet terhelő
kötelezettségekről

- | | | | |
|----|--|---------------------------------|--|
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
|----|--|---------------------------------|--|



Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye

1238 Budapest, Táncsics M. u. 104. Telefon: 06-1- 286-0113, Fax: 06-1-286 – 0282
Honlap: www.eszi23.hu E-mail: eszi23@eszi23.hu

	mértéke, az abból adott kedvezmények		
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás	Az előző állapot 1 évig



	testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	időpontját követően azonnal	archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye**

1238 Budapest, Táncsics M. u. 104. Telefon: 06-1- 286-0113, Fax: 06-1-286 – 0282

Honlap: www.eszi23.hu E-mail: eszi23@eszi23.hu

17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő



**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye**

1238 Budapest, Táncsics M. u. 104. Telefon: 06-1- 286-0113, Fax: 06-1-286 – 0282

Honlap: www.eszi23.hu E-mail: eszi23@eszi23.hu

22.	A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahaznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő



Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye

1238 Budapest, Táncsics M. u. 104. Telefon: 06-1- 286-0113, Fax: 06-1-286 – 0282

Honlap: www.eszi23.hu E-mail: eszi23@eszi23.hu

írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.-	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.-	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.-	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig



**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye**

1238 Budapest, Táncsics M. u. 104. Telefon: 06-1- 286-0113, Fax: 06-1-286 – 0282
Honlap: www.eszi23.hu E-mail: eszi23@eszi23.hu

gazdálkodással összefüggő,
ötmillió forintot elérő vagy azt
meghaladó értékű
árubeszerzésre, építési
beruházásra, szolgáltatás
megrendelésre,
vagyonértékesítésre,
vagyonhasznosításra, vagyon
vagy vagyoni értékű jog
átadására, valamint
koncesszióba adásra vonatkozó
szerződések megnevezése
(típusa), tárgya, a szerződést
kötő felek neve, a szerződés
értéke, határozott időre kötött
szerződés esetében annak
időtartama, valamint az említett
adatok változásai, a védelmi és
biztonsági célú beszerzések
adatai és a minősített adatok,
továbbá a közbeszerzésekről
szóló 2015. évi CXLI. sz.
törvény 9. § (1)
bekezdés b) pontja szerinti
beszerzések és az azok
eredményeként kötött
szerződések adatai kivételével
A szerződés értéke alatt a
szerződés tárgyaért kikötött -
általános forgalmi adó nélkül
számított - ellenszolgáltatást
kell érteni, ingyenes ügylet
esetén a vagyon piaci vagy
könyv szerinti értéke közül a
magasabb összeget kell
figyelembe venni. Az
időszakonként visszatérő - egy
évnél hosszabb időtartamra
kötött - szerződéseknél az érték
kiszámításakor az
ellenszolgáltatás egy évre



**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye**

1238 Budapest, Táncsics M. u. 104. Telefon: 06-1- 286-0113, Fax: 06-1-286 – 0282
Honlap: www.eszi23.hu E-mail: eszi23@eszi23.hu

	számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumbantartásával




Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézménye
1238 Budapest, Táncsics M. u. 104. Telefon: 06-1- 286-0113, Fax: 06-1-286 – 0282
Honlap: www.eszi23.hu E-mail: eszi23@eszi23.hu

5. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dr. Csiba Gábor	intézményvezető főorvos	2022. október 28.	
Gelei József	intézményvezet- helyettes	2022. október 28.	