

A DR. NÁDOR ÖDÖN EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY

KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK ÉS PANASZOK TAPASZTALATAINAK ÉVENKÉNTI
KIÉRTÉKELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

Készítette:

Pákáné Csehi Réka
vezető asszisztens
2022. február 01.

Selyemné Sinkó Ágnes
titkárságvezető
2022. február 01.

Jogi ellenőrzés megtörtént:

dr. László Jenő
2022. február 01.



Ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Csiba Gábor
intézményvezető
2022. február 01.



Ezt a dokumentumot fénymásolni és nyomtatni csak engedéllyel lehetséges!
A Szabályzat a Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézmény szellemi tulajdona. Továbbadása,
sokszorosítása engedélyhez kötött.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Sorszám	Módosította Alíráás/dátum	Az oldal változat- száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Alíráás/dátum	Minőségügyi szempontból ellenőrizte Alíráás/dátum	Módosítás időpontja
	Kiadás: 2022. 02. 01.					

A Dr. Nádor Ödön Egészségügyi Intézmény évente értékelést, elemzést készít az intézményhez érkezett panaszokról, és közérdekű bejelentésekről. Jelentését az intézmény vezetője részére juttatja el.

Az értékelés első részében bemutatásra kerül, hogy az éves összefoglaló táblázatban szereplő számadatok miként alakultak, illetve milyen tendencia mutatható ki az előző évekhez viszonyítva. A kiugró értékekkel (akár növekedés, akár csökkenés) részletesen is foglalkozni kell, rámutatva a változás lehetséges okaira, illetve az azt előidéző folyamatokra. Értékelésre kerül az, hogy a csökkenés esetleg visszavezethető-e valamely kialakult, illetve kialakított „jó gyakorlatra”. Amennyiben igen, ennek intézményesítését is lehet mérlegelni. Abban az esetben, ha kiugró növekedés tapasztalható, **feltárásra** kerülnek annak okai, és javaslat készül azzal kapcsolatban, hogy a negatív jelenség a jövőben miként kerülhető el, illetve küszöbölhető ki.

Az értékelésben kiemelésre és részletesen ismertetésre kerülnek azok az esetek, melyekhez kapcsolódó eljárások eredményeként az intézmény szabályos működése javítható, illetve erősíthető volt.

Az értékelés elkészítésének határideje: tárgyévet követő év február 28.

Az összegzés részben értékelésre kerülnek az adott évben érkezett, különböző jellegű bejelentések alakulása, hatása, az annak kapcsán folytatott eljárások és a megtett intézkedések. Következtetések fogalmazódnak meg a szervezet működésére, esetleges sérülékenységre vonatkozóan és ajánlások készülnek a megfelelő gyakorlat helyreállítására, vagy annak hatékonyságára vonatkozóan.

Az összegző részben az értékelés során felmerülő, a szervezet jogszerű működésének megsértésére alkalmas események bekövetkezésének megelőzésére konkrét eljárási tervet készül. E terv tartalmazza legalább az elérni kívánt célt, a szükséges eljárási lépéseket, az azért felelős szervezeti egységeket és személyeket, az egyes lépések idő és eszközigényét, az ellenőrzési lehetőségeket, valamint az eljárás értékelésének módját.

Az eljárási terv készítése az értékelést követően, legfeljebb március 31.-ig megtörténik.

Éves összefoglaló táblázat a bejelentésekről

A bejelentések száma:	
A bejelentések tartalmuk szerint az alábbiakat érintették:	
1) intézményi gazdálkodás (...db bejelentés)	
2) intézményi munkavállaló magatartása (...db	
3) korrupciós eset (...db bejelentés)	
4) jogszabályi működéstől eltérő gyakorlat (...db bejelentés)	
5) egyéb (...db bejelentés), mégpedig:	
A bejelentések a következők szerint kerültek lezárásra	
a) alaptalan (...db bejelentés)	
b) megalapozott (...db bejelentés)	
c) megalapozott, az érdeksérelem orvoslásához szükséges intézkedés megtörtént (...db bejelentés)	